



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ८, अंक ५८] सोमवार, डिसेंबर १२, २०२२/अग्रहायण २१, शके १९४४ [पृष्ठे ११, किंमत : रुपये १८.००

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी प्रत्येक विभागाच्या पुरवणीला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

## भाग एक-अ—नागपूर विभागीय पुरवणी

(भाग चार-ब मध्ये प्रसिद्ध करण्यात आलेले आहेत त्यांव्यतिरिक्त) केवळ नागपूर विभागाशी संबंधित असलेले महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपालिका बरो, जिल्हा नगरपालिका, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना.

भाग १-अ (असा.) (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ५९०.

आयुक्त, महानगरपालिका, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चे कलम ३(१) अन्वये

अधिसूचना

क्रमांक साप्रवि-७७९-एम-२०२२.—

महाराष्ट्र राज्यात पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याच्या उद्देशाने महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५, दिनांक २१ ऑगस्ट २०१५ च्या अधिसूचनेद्वारे प्रकाशित करण्यात आलेला आहे.

हा अधिनियम प्रकाशित होण्यापूर्वी प्रख्यापित केलेल्या सन २०१५ चा महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश दिनांक २८ एप्रिल २०१५ मधील कलम ३(१) अन्वये व दिनांक २३ जून २०१५ च्या शासन निर्णयास अनुसरून विहित केलेल्या विविध १५ लोकसेवा व केंद्र शासनाच्या **Ease of doing Business** च्या अनुषंगाने महत्वाच्या असलेल्या मालमत्ता कर, पाणी पुरवठा, ना-हरकत प्रमाणपत्र व व्यवसाय परवाना या ४ घटकांतर्गत एकूण ३८ सेवा अधिसूचित करणेबाबत महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई, शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०१५-प्र.क्र.३९८-नवि-२०, दिनांक ०४ सप्टेंबर २०१७ अन्वये निर्देश प्राप्त झाले होते. यामधून चार सेवा वगळून ३४ सेवा व १५ सेवा अशा एकूण ४९ सेवेकरीता व शासनाच्या “प्रत्येक लोकसेवेसाठी आवश्यक कागदपत्रे ” नियमानुसार शुल्क, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपिलीय अधिकारी अधिसूचित करून त्याबाबतची अधिसूचना क्र. साप्रवि-५०२-एम, दिनांक ०५ नोव्हेंबर २०१९ अन्वये रोजी प्रसिद्ध करण्यात आली आहे व त्यानुसार सध्या नागपूर महानगरपालिकेत कार्यवाही सुरू आहे.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५, मधील कलम ३(१) मधील तरतुदीनुसार नागपूर महानगरपालिका ही “ सार्वजनिक प्राधिकरण ” म्हणून दिनांक ०५ नोव्हेंबर २०१९ रोजी शासन अधिसूचनेत प्रसिद्ध करण्यात आलेल्या ४९ सेवा तसेच अधिसूचनेतील नगररचना विभागाची अनु. क्र. २० वरील (जोते प्रमाणपत्र देणे) ही सेवा वगळून त्यांचे ऐवजी (मोबाईल टॉवर परवानगी) ही महाराष्ट्र शासन यांचे निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२-प्र.क्र. ३२-नवि-३२, मंत्रालय, मुंबई, दिनांक ३० सप्टेंबर २०२२ अन्वये सेवा नव्याने संलग्न करण्यात येत आहे व जलप्रदाय विभागातील अनु. क्र. २९, (प्लंबर परवाना) अनु. क्र. ३० (प्लंबर परवाना नुतनीकरण) या दोन सेवा अश्या एकूण ३ सेवा वगळून उर्वरीत ४७ सेवांकरिता खालील विवरणपत्रात नमूद लोकसेवेचे नाव, आवश्यक कागदपत्रे, फी सेवा देणारा पदनिर्देशित अधिकारी, नियत कालमर्यादा, प्रथम व द्वितीय अपिलीय अधिकारी इत्यादी तपशिल या अधिसूचनेद्वारे अधिसूचित करीत आहे.

### अनुसूची

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	नियत कालमर्यादा	निश्चित केलेली फी	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)

### आरोग्य विभाग

१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक असल्यास	१ दिवस (तात्काळ)	रु. १०० तात्काळ	संबंधित झोनचे झोनल अधिकारी तथा उपनिबंधक (जन्म-मृत्यू)	सांख्यिकी अधिकारी (जन्म-मृत्यू)	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी तथा निबंधक (जन्म-मृत्यू)
			३ दिवस (साधारण)	रु. २० साधारण	संबंधित झोनचे झोनल अधिकारी तथा उपनिबंधक (जन्म-मृत्यू)	सांख्यिकी अधिकारी (जन्म-मृत्यू)	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी तथा निबंधक (जन्म-मृत्यू)
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक असल्यास	१ दिवस (तात्काळ)	रु. १०० तात्काळ	संबंधित झोनचे झोनल अधिकारी तथा उपनिबंधक (जन्म-मृत्यू)	सांख्यिकी अधिकारी (जन्म-मृत्यू)	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी तथा निबंधक (जन्म-मृत्यू)
			३ दिवस (साधारण)	रु. २० साधारण	संबंधित झोनचे झोनल अधिकारी तथा उपनिबंधक (जन्म-मृत्यू)	सांख्यिकी अधिकारी (जन्म-मृत्यू)	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी तथा निबंधक (जन्म-मृत्यू)
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहास उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्रे	३ दिवस	३६५ दिवसांचे आंत अर्ज केल्यास रु. १०००	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९८८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी संबंधित झोनचे वैद्यकीय अधिकारी	सांख्यिकी अधिकारी (जन्म-मृत्यू)	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (एम)
				३६५ दिवसानंतर अर्ज केल्यास रु. १०००	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९८८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी संबंधित झोनचे वैद्यकीय अधिकारी	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (एम)	अति. आयुक्त (शहर)

अनुसूची—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
झोन कार्यालय / कर व कर आकारणी विभाग							
४	(अ) मालमत्ता कर उतारा देणे (DCB)	नागपूर महानगरपालिकेच्या वेब पोर्टल वर उपलब्ध आहे.	निरंक	निशुल्क	संबंधित कर निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. अधीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त
	(ब) जमाबंदी प्रत	विहित नमुन्यातील अर्ज	१ महिना	रु. २० मनपा अभिलेख विभागा-कडून देण्यात येते	अभिलेखपाल	अधीक्षक (साप्रवि)	सहा. आयुक्त (साप्रवि)
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	७ दिवस	निशुल्क	संबंधित कर निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. अधीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त
६ अ)	दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी प्रत/बक्षिसपत्र/वाटणीपत्र/मृत्यूपत्र वारसा हक्काचे दस्तावेज/नासुप्र/नझुल/मनपाचे लिज बाबतचे दस्तावेज) ४. नगर भूमापन विभागाची आखीवपत्रिका ५. मनपाचे पाणी बिल ६. इलेक्ट्रिक बिल ७. मनपाने नासुप्रने मंजूर केलेल्या बांधकाम नकाशाची प्रत ८. ७/१२ ची अद्यावत प्रत ९. इतर कागदपत्र	२० दिवस	रु. १००० शुल्क विलंब शुल्क रु. ५०	संबंधित कर निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. अधीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त
ब)	वारसाहक्काने मालमत्ता नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी प्रत/बक्षिसपत्र/वाटणीपत्र/मृत्यूपत्र वारसा हक्काचे दस्तावेज/नासुप्र/नझुल/मनपाचे लिज बाबतचे दस्तावेज) ४. नगर भूमापन विभागाची आखीवपत्रिका ५. मनपाचे पाणी बिल ६. इलेक्ट्रिक बिल ७. मनपाने/नासुप्रने मंजूर केलेल्या बांधकाम नकाशाची प्रत ८. ७/१२ ची अद्यावत प्रत ९. इतर कागदपत्र	२० दिवस	रु. ५०० शुल्क, विलंब शुल्क रु. ५०	संबंधित कर निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. अधीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त

अनुसूची—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
७ अ) नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २५ दिवस २. प्रत (खरेदी प्रत थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची/बक्षिसपत्र/वाटणीपत्र/मृत्यूपत्र/वारसा हक्काचे दस्तावेज/नासुप्र/नझुल/मनपाचे लिज बाबतचे दस्तावेज ४. नगर भूमापन विभागाची आखीवपत्रिका ५. मनपाचे पाणी बिल ६. इलेक्ट्रिक बिल ७. मनपाने नासुप्रने मंजूर केलेल्या बांधकाम नकाशाची प्रत ८. ७/१२ ची अद्यावत प्रत ९. भोगवटा प्रमाणपत्र १०. मालमत्तेचे बांधकाम पूर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र ११. इतर कागदपत्रे.	२५ दिवस	निशुल्क	संबंधित कर निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. अधिक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त	
ब) नव्याने कर आकारणी (नामांतरणासह)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. प्रत (खरेदी प्रत थकबाकी नसल्याचा दाखला) ३. दस्तऐवजाची/बक्षिसपत्र/वाटणीपत्र/मृत्यूपत्र/वारसा हक्काचे दस्तावेज/नासुप्र/नझुल/मनपाचे लिज बाबतचे दस्तावेज ४. नगर भूमापन विभागाची आखीवपत्रिका ५. मनपाचे पाणी बिल ६. इलेक्ट्रिक बिल ७. मनपाने नासुप्रने मंजूर केलेल्या बांधकाम नकाशाची प्रत ८. ७/१२ ची अद्यावत प्रत ९. भोगवटा प्रमाणपत्र १०. मालमत्तेचे बांधकाम पूर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र ११. इतर कागदपत्रे.		रु. १००० विलंब शुल्क रु. ५०	संबंधित कर निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. अधिक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त	

अनुसूची—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
८	पुनः कर आकारणी/मालमत्ता कर अद्यावत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. प्रत (खरेदी प्रत थकबाकी नसल्याचा दाखला) ३. दस्तऐवजाची/बक्षिसपत्र/ वाटणीपत्र/मृत्यूपत्र/ वारसा हक्काचे दस्तावेज/ नासुप्र/नझूल/मनपाचे लिज बाबतचे दस्तावेज ४. नगर भूमापन विभागाची आखीवपत्रिका ५. मनपाचे पाणी बिल ६. इलेक्ट्रिक बिल ७. मनपाने नासुप्रने मंजूर केलेल्या बांधकाम नकाशाची प्रत ८. ७/१२ ची अद्यावत प्रत ९. मालमत्तेचे बांधकाम पूर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र १०. इमारतीचा बांधकाम नकाशा मंजूर असल्यास मंजूर नकाशाची प्रत ११. भोगवटा प्रमाणपत्र १२. इतर कागदपत्र.	१५ दिवस	निशुल्क	संबंधित कर निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. अधीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त
९	कराची मागणी- पत्र तयार करणे	नागपूर मनपाच्या झोन द्वारे मागणीपत्र नागरिकांना घरोघरी वाटप करण्यात येते	निरंक	निशुल्क	संबंधित कर निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. अधीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त
१० अ)	कर माफी मिळणे, माजी सैनिक व त्याचे विधवा पत्नीच्या नावे असलेल्या मालमत्ता/पोलीस दलातील व नक्षलवाद हल्ल्यात शहीद झाले त्यांचे विधवा पत्नीच्या नावे असलेल्या मालमत्ता/अग्नि- शमन विभागातील कर्मचारी शहीद झाले त्यांच्या	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शौर्य पदक धारक सैनिकांनी मा. राष्ट्रपती, भारत सरकारद्वारा प्राप्त उत्कृष्ट कामगिरीबाबतचे प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत ३. माजी सैनिक/सैनिक विधवा व अवलंबितांचे ओळखपत्र ४. मालमत्ता कराची वर्ष २०१५- २०१६ कर भरल्याची पावती ५. डिस्ट्रिक्ट बुकाची प्रथम पृष्ठ कौटुंबिक विवरण पत्राची प्रत, निवृत्ती वेतन घेत असलेल्या बँक (पी.डी.ओ.) यांचे पत्र	१५ दिवस	रु. १० प्रति मालमत्ता	संबंधित कर निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. अधीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त

अनुसूची-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
	विधवा पत्नीच्या नावे असलेल्या मालमत्ता	६. शासन मान्यता प्राप्त माजी सैनिक संघटनेचे ओळखपत्राची छायांकित प्रत अथवा जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाकडील ओळखपत्राची छायांकित प्रत ७. प्रत्येक वर्षी हयात असल्याबाबतचा स्थानिक नगर सेवकांचा दाखला					
	ब) धर्मदाय संस्थेच्या मालकीच्या मालमत्ता कर मधील सामान्य कर पथकर व मनपाच्या शिक्षण करात माफी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धर्मदाय आयुक्त कार्यालय नोंदणी क्रमांक प्रमाणपत्र ३. अर्ज करण्याच्या तारखे-पूर्वी ३ वर्षांचा लेखा परिक्षण अहवाल	१५ दिवस	रु. १० प्रति मालमत्ता	संबंधित कर निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. अधिक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त
११	रहिवासी नसलेल्या मालमत्ता करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. आवश्यक दस्ताऐवज-अद्यावत मालमत्ता कर रक्कम जमा केल्याची पावती	१५ दिवस	रु. १५ प्रति मालमत्ता	संबंधित कर निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. अधिक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त
१२	स्वयंमुल्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज	१५ दिवस	निःशुल्क	संबंधित कर निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. अधिक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त
१३	अ) कराधान नियम १५/२ नोटीस विरुद्ध आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. आवश्यक दस्ताऐवज ३. अटी लागू	१५ दिवस	निःशुल्क	संबंधित कर निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. अधिक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त
	ब) मालमत्ता कर मागणी रकमे-विरुद्ध आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. आवश्यक दस्ताऐवज	१५ दिवस	मालमत्ता कर रकमेच्या ५० टक्के रक्कम नागपूर मनपा निधीत जमा करावे	संबंधित कर निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. अधिक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त
१४	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजक	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काचे कागदपत्रे (खरेदी प्रत, वाटणीपत्र, बक्षिसपत्र, इत्यादी)	१५ दिवस	रु. ५०० प्रति प्रकरण	संबंधित कर निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. अधिक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त

अनुसूची—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१५	इमारत पाडण्यात आलेल्या माल-मत्तेकरीता अद्यावत मालमत्ता कर आकारणी करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	निःशुल्क	संबंधित कर निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. अधिक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त

सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी विभाग

१६	मलःनिसारण जोडणी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	रु. १००० प्रति जोडणी (रोड कटिंग चार्जेस वगळून) सदर भागात वाहिनी उपलब्ध असल्यास	उप अभियंता	संबंधित झोनचे कार्यकारी अभियंता	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त
----	-----------------------	---	---------	--	------------	---------------------------------	---------------------------

नगर रचना विभाग

१७	झोन दाखला देणे (भाग नकाशाची प्रत देण्यात येते).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्वे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्वे नकाशा	७ दिवस	रु. ३००/-	संबंधित कनिष्ठ अभियंता	नगर रचनाकार/ उप अभियंता	उपसंचालक, नगररचना
१८	भाग नकाशा देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्वे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्वे नकाशा	३ दिवस	निःशुल्क	संबंधित कनिष्ठ अभियंता	नगर रचनाकार/ उप अभियंता	उपसंचालक, नगररचना
१९ अ)	बांधकाम परवाना देणे (निर्णय घेणे) भुखंडाचे क्षेत्र ५००० चौ.मी. पर्यंत.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागद-पत्रे ४. बांधकाम आराखडा	६० दिवस	परिपत्रकानुसार	नगर रचनाकार/ उप अभियंता	उपसंचालक, नगररचना	मा. आयुक्त
ब)	भुखंडाचे क्षेत्र ५००० चौ.मी. पेक्षा अधिक करीता.	५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	६० दिवस	परिपत्रकानुसार	मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेनंतर	उपसंचालक, नगररचना	मा. आयुक्त
२०	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे.  ५००० चौ. मी. पर्यंत.  ५००० चौ. मी. पेक्षा जास्त.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जात प्रमाणपत्र ४. घर मालक/वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयं-घोषणापत्र	३० दिवस	रु. २ चौ.मी. (कमीतकमी रु. १०००)	नगर रचनाकार/ उप अभियंता	उपसंचालक, नगररचना	मा. आयुक्त

अनुसूची—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२१ अ) मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज दिलेला पुरावा २. माहिती तंत्रज्ञान विभागाने संबंधित इमारतीच्या मालकीच्या हक्काचा पुरावा ३. संबंधित इमारतीच्या/जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिका-याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तावेज	६० दिवस	शासनाने विहित केलेले व महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर अनामत रक्कम रु. १०००००/- प्रशासकीय शुल्क रु. १०००००/-	संबंधित कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	उपसंचालक, नगररचना	

जलप्रदाय विभाग

२२ अ) नविन नळ जोडणी देणे, २५ मि.मी. व्यासापर्यंत सर्व प्रकारच्या घरगुती.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	नळाचा आकार व वापरानुसार उपविधीत ठरविलेले दरानुसार (सदर भागात जलवाहिनी उपलब्ध असल्यास)	संबंधित झोनचे डेलिगेट	उप अभियंता जलप्रदाय विभाग	कार्यकारी अभियंता, जलप्रदाय विभाग
ब) २५ मि.मी. व्यासापेक्षा जास्त सर्व प्रकारच्या घरगुती व सर्व व्यावसायिक.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	नळाचा आकार व वापरानुसार उपविधीत ठरविलेले दरानुसार (सदर भागात जलवाहिनी उपलब्ध असल्यास)	संबंधित झोनचे डेलिगेट	उप अभियंता जलप्रदाय विभाग	कार्यकारी अभियंता, जलप्रदाय विभाग



अनुसूची-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२३	मालकी हक्कात बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	७ दिवस	रु. १००/-	संबंधित झोनचे डेलिगेट	उप अभियंता, जलप्रदाय विभाग	कार्यकारी अभियंता, जलप्रदाय विभाग
२४	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	नळाचा आकार व वापरानुसार उपविधीत ठरविलेले दरानुसार (सदर भागात जलवाहिनी उपलब्ध असल्यास)	संबंधित झोनचे डेलिगेट	उप अभियंता, जलप्रदाय विभाग	कार्यकारी अभियंता, जलप्रदाय विभाग
२५	तात्पुरते कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	७ दिवस	घरगुती वापर रु. ७३९/- प्रति जोडणी व्यावसायिक वापर रु. २२१७/- प्रति जोडणी	संबंधित झोनचे डेलिगेट	उप अभियंता, जलप्रदाय विभाग	कार्यकारी अभियंता, जलप्रदाय विभाग
२६	पुनः जोडणी करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	घरगुती वापर रु. ७३८/- प्रति जोडणी व्यावसायिक वापर रु. १९१५/- प्रति जोडणी	संबंधित झोनचे डेलिगेट	उप अभियंता, जलप्रदाय विभाग	कार्यकारी अभियंता, जलप्रदाय विभाग
२७	वापरामध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	अर्ज निःशुल्क वापरामध्ये बदल करण्यास्तव जोडपत्र 'अ' प्रमाणे सुरक्षा ठेव रकमेची आकारणी करण्यात येईल	संबंधित झोनचे डेलिगेट	उप अभियंता, जलप्रदाय विभाग	कार्यकारी अभियंता, जलप्रदाय विभाग
२८	पाणी देयक तयार करणे.	विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	निःशुल्क	संबंधित झोनचे डेलिगेट	उप अभियंता, जलप्रदाय विभाग	कार्यकारी अभियंता, जलप्रदाय विभाग
२९	थकबाकी नसल्याचा दावा.	विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	निःशुल्क	संबंधित झोनचे डेलिगेट	उप अभियंता, जलप्रदाय विभाग	कार्यकारी अभियंता, जलप्रदाय विभाग
३०	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे.	विहित नमुन्यातील अर्ज	७ दिवस	निःशुल्क	संबंधित झोनचे डेलिगेट	उप अभियंता, जलप्रदाय विभाग	कार्यकारी अभियंता, जलप्रदाय विभाग
३१	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार.	विहित नमुन्यातील अर्ज	७ दिवस	निःशुल्क	संबंधित झोनचे डेलिगेट	उप अभियंता, जलप्रदाय विभाग	कार्यकारी अभियंता, जलप्रदाय विभाग
३२	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार.	विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	निःशुल्क	संबंधित झोनचे डेलिगेट	उप अभियंता, जलप्रदाय विभाग	कार्यकारी अभियंता, जलप्रदाय विभाग
३३	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार.	विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	निःशुल्क	संबंधित झोनचे डेलिगेट	उप अभियंता, जलप्रदाय विभाग	कार्यकारी अभियंता, जलप्रदाय विभाग

अनुसूची—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
<b>अग्निशमन विभाग</b>							
३४	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. आग प्रतिबंधक उपाय-योजनाबाबतची रुपरेषा ५. अग्निशमन सेवा शुल्क व उंच इमारत निधी भरल्याची पावती	७ दिवस	म.न.पा. स्तरावर निश्चित केलेले दर	उपमुख्य अग्निशमन अधिकारी अग्निशमन विभाग	मुख्य अग्निशमन अधिकारी अग्निशमन विभाग	अति. आयुक्त (शहर) अग्निशमन विभाग
३५	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ ६. विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र	१५ दिवस	म.न.पा. स्तरावर निश्चित केलेले दर	उपमुख्य अग्निशमन अधिकारी अग्निशमन विभाग	मुख्य अग्निशमन अधिकारी अग्निशमन विभाग	अति. आयुक्त (शहर) अग्निशमन विभाग
<b>स्थावर विभाग</b>							
३६	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	७ दिवस	म.न.पा. स्तरावर निश्चित केलेले दर	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त	उपआयुक्त (स्थावर)	अति. आयुक्त
<b>बाजार विभाग</b>							
३७	व्यापार/व्यवसाय/ साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	७ दिवस	रु. ५००	बाजार निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त	उपायुक्त (बाजार)
३८	नविन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणताही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१५ दिवस	रु. १०० प्रति माह परवाना (किमान ३ वर्षाकरिता)	बाजार निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त	उपायुक्त (बाजार)

अनुसूची—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३९	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणताही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१५ दिवस	रु. १०० प्रति माह (किमान ३ वर्षाकरिता)	बाजार निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त	उपायुक्त (बाजार)
४०	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणताही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१५ दिवस	परवाना हस्तांतरण फी रु. १००० रु. १०० प्रति माह पुढील (किमान ३ वर्षाकरिता)	बाजार निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त	उपायुक्त (बाजार)
४१	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणताही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१५ दिवस	रु. १००	बाजार निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त	उपायुक्त (बाजार)
४२	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणताही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१५ दिवस	रु. ५००	बाजार निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त	उपायुक्त (बाजार)
४३	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणताही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१५ दिवस	परवाना फी रु. ५०० रु. १०० प्रति माह पुढील (किमान ३ वर्षाकरिता)	बाजार निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त	उपायुक्त (बाजार)
४४	परवाना धारक/ भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणताही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१५ दिवस	परवाना फी रु. १००० रु. १०० प्रति माह पुढील (किमान ३ वर्षाकरिता)	बाजार निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त	उपायुक्त (बाजार)
४५	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	१५ दिवस	परवाना हस्तांतरण फी रु. १००० रु. १०० प्रति माह पुढील (किमान ३ वर्षाकरिता)	बाजार निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त	उपायुक्त (बाजार)
४६	परवाना रद्द करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	१५ दिवस	रु. ५००	बाजार निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त	उपायुक्त (बाजार)
४७	कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणताही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१५ दिवस	विलंब शुल्क प्रति माह रु. १००० रु. १०० प्रति माह (किमान ३ वर्षाकरिता)	बाजार निरीक्षक	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त	उपायुक्त (बाजार)

नागपूर :

दिनांक ९ डिसेंबर २०२२.

राधाकृष्णन बी. (भा.प्र.से.),

आयुक्त,

नागपूर महानगरपालिका, नागपूर.